**Indirizzo: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

**Classe 1ATC**

**ITALIANO**

**a.s. 2013 - 2014**

**Docente: Giacomello Isabella**

Presentazione: 30 novembre 2013-

PROFILO DELLA CLASSE A.S. 2013-2014

La classe è composta da 22alunni:17 maschi, (4 dei quali sono cinesi) e 5 femmine (di queste 1 è cinese ed 1 di origine marocchina). 5 alunni hanno ripetuto almeno una volta la classe prima, 1 alunno è certificato. Tutti si mostrano sufficientemente motivati nei confronti delle discipline scolastiche, anche se con una predominante tendenza all’ascolto passivo. Spetta agli insegnanti motivarli e stimolarli per migliorare i loro, comunque già, discreti apprendimenti. 3 dei 5 alunni cinesi faticano a seguire le lezioni,(una è appena arrivata in Italia) sono volonterosi ed imparano mnemonicamente leggendo dal testo. Sono stati inviati ad un corso di prima alfabetizzazione che è stato attivato nel nostro Istituto. Gli altri hanno una discreta comprensione del linguaggio parlato. Uno, in particolare, scrive anche in modo comprensibile.

**TEST IN INGRESSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Livello alto*** | ***Livello medio*** | ***Livello basso*** |
| **2** | **11** | **9** |

ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Per gli alunni che manifestano lacune si prevedono semplificazioni nell’approccio alla materia attraverso esercitazioni mirate fatte in classe, la compilazione di questionari tipo vero/falso. La richiesta di ripetere quanto appena spiegato o di concludere un ragionamento.

**INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO PER CHI HA EVIDENZIATO LACUNE** Si organizzeranno interventi finalizzati all’approfondimento (di conoscenze e capacità...) attraverso il lavoro di gruppo e attività differenziate quali: interrogazioni orali brevi ma frequenti, lettura guidata nella ricerca delle parole chiave, spiegazione degli errori attraverso l’individuazione della regola sottostante, ragionamenti del tipo causa- effetto, formulazione di ipotesi, di lettura guidata dai “perché”.

STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO IN TERMINI DI CONOSCENZE E ABILITÀ

L’alunno deve sapere: scrivere in modo comprensibile e corretto ed esprimersi con un registro adeguato, leggere in modo espressivo, comprendere le consegne, conoscere la morfologia ed individuare la frase minima con alcune espansioni.

**OBIETTIVI TRASVERSALI E RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

Per comunicare in modo efficace l’alunno dovrà:

* saper comprendere testi orali e scritti individuando i concetti di fondo.
* saperli esporre con proprietà di linguaggio.

Per risolvere problemi l’alunno dovrà:

* saper individuare i dati da utilizzare in funzione dell’obiettivo posto
* saper individuare le procedure per la risoluzione
* saper verificare le soluzioni trovate e apportare eventuali correzioni
* saper motivare le scelte effettuate con un linguaggio appropriato

Pertanto si stimolerà l’alunno a:

avere un approccio problematico nei confronti di tutte le discipline e delle offerte formative del primo anno

conoscere le opportune tecniche di lettura, analisi e riproduzione di ogni tipo di testo d’uso

applicare quanto appreso in situazione nuove

NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO:

5 verifiche sommative a quadrimestre: 2orali 3 scritte

**LIVELLI RILEVATI**

La classe partecipa in modo attivo, ma un po’superficiale. I più si accontentano di raggiungere la sufficienza. Da ciò se ne deduce che sta al docente individuare modalità e metodi per motivare e far sorgere quell’interesse necessario che apre allo studio e permette di fissare gli apprendimenti. Le possibilità di un loro recupero/miglioramento dipendono quindi, dall’efficacia con cui si riuscirà a responsabilizzarli verso lo studio. Gli allievi comunque hanno già iniziato ad essere più consapevoli per quanto concerne la loro dose di responsabilità nel raggiungere risultati positivi.

|  |
| --- |
| **Asse dei linguaggi: COMPETENZA 1**  Padroneggiare gli strumenti espressivi ed espositivi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti |

**I SUONI DELLA LINGUA: *LA FONOLOGIA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * Riconoscere, pronunciare e trascrivere correttamente * I suoni della lingua | 1. Pronunciare e scrivere correttamente i suoni della lingua. 2. Riconoscere e correggere gli errori di ortografia. 3. Usare correttamente l’accento, l’elisione ed il troncamento. 4. Usare la punteggiatura e le maiuscole in modo logico e a scopo espressivo. | 1. Le regole dell’ortografia. 2. Accento. elisione, troncamento. 3. I segni d’interpunzione e la loro funzione. 4. Maiuscole e minuscole. | * Esercizi di ortografia: completamento, riordinamento, trascrizione, individuazione, correzione, classificazione, produzione, inserimento. |

**LE FORME DELLA LINGUA: *LA MORFOLOGIA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * Riconoscere, analizzare ed usare in modo corretto le diverse parti del discorso:   (-articolo,  -nome,  -aggettivo,  -pronome,  -verbo,  -avverbio,  -preposizione,  -congiunzione,  -interiezione). | 1. Riconoscere la funzione dell’**articolo** come determinante e come marca del nome. 2. Usare correttamente gli articoli sul piano della forma e delle funzioni logiche. 3. Analizzare ed usare correttamente il **nome** in rapporto al suo significato. 4. Usare correttamente i nomi modificandone la forma in rapporto al genere e al numero. 5. Usare opportunamente gli **aggettiv**i qualificativi per arricchire o precisare il significato del nome. 6. Fare paragoni esprimendo uguaglianza, inferiorità, priorità, superiorità ecc. 7. Usare opportunamente gli aggettivi determinativi per esprimere: possesso, posizione, quantità ecc. 8. Usare adeguatamente i **pronomi** come sostituenti e come elementi di collegamento all’interno del testo e come determinanti. 9. Individuare, correggere ed evitare errori nell’uso dei pronomi personali (tu/te, egli/lui/esso, gli/loro ecc.), indefiniti(alcuno/nessuno) e simili. 10. Riconoscere le informazioni che il **verbo** fornisce attraverso la sua flessione ed usarle meglio. 11. Distinguere i modi e i tempi verbali ed usarli adeguatamente per esprimere: realtà, certezza, possibilità e dubbio, supposizione e possibilità condizionata, ordini e divieti. 12. Usare correttamente le forme verbali infinite, con particolare riferimento al gerundio. 13. Analizzare ed utilizzare correttamente i verbi dal punto di vista del funzionamento (transitivo o intransitivo)e della forma (attiva, passiva, riflessiva). 14. Usare correttamente i verbi ausiliari, servili, fraseologici. 15. Consultare il dizionario per evitare errori nell’uso dei verbi. 16. Usare gli **avverb**i per modificare il significato di verbi e aggettivi. 17. Usare adeguatamente gli avverbi come connettivi testuali. 18. Riconoscere le **preposizion**i e il ruolo di funzionali relazionali e subordinanti. 19. Usare adeguatamente le preposizioni per mettere in relazione le parole della frase o le frasi di un periodo secondo precisi rapporti logici. 20. Riconoscere ed usare le **congiunzioni** per mettere in relazione le parole nella frase e le frasi nel periodo. 21. Usare le congiunzioni come connettivi testuali. 22. Riconoscere le **interiezioni** ed usarle adeguatamente per esprimere: emozioni, sentimenti, stati d’animo. | *Tutto l’anno, perché si presentano prendendo spunto dagli errori degli studenti*.   1. Gli **articoli**: determinativi, indeterminativi, partitivi. 2. Forme ed usi. 3. I **nomi**: comuni e propri, concreti e astratti. 4. Il genere: maschile, femminile. 5. Il numero. singolare, plurale. 6. Nomi invariabili e difettivi. 7. Nomi primitivi, alterati, derivati e composti. 8. Gli **aggettiv**i qualificativi: forma, genere, numero: Concordanza con il nome, funzione e posizione. 9. I gradi dell’aggettivo: positivo, comparativo e superlativo. 10. Gli aggettivi determinativi: possessivi, dimostrativi, identificativi, indefiniti, numerali, interrogativi, esclamativi. 11. I **pronomi** personali soggetto, complemento e riflessivi. 12. I pronomi possessivi, dimostrativi, identificativi, indefiniti, relativi e misti, interrogativi ed esclamativi. 13. La flessione del verbo: persona, numero, modo, tempo, aspetto. 14. I modi e i tempi: indicativo, congiuntivo, condizionale e imperativo, infinito, participio e gerundio. 15. Il genere: i verbi transitivi ed intransitivi. 16. La forma: attiva, passiva, riflessiva; i verbi impersonali. 17. Gli ausiliari essere e avere. 18. I verbi servili. 19. Le tre coniugazioni. 20. I verbi irregolari. 21. Gli **avverbi** e le locuzioni avverbiali. 22. Gli avverbi di: modo, tempo, luogo, quantità, valutazione, interrogativi, esclamativi. 23. I gradi dell’avverbio. 24. L’alterazione dell’avverbio. 25. Le **preposizioni** proprie e improprie. 26. Le locuzioni prepositive. 27. Le congiunzioni coordinanti. 28. le congiunzioni subordinanti. 29. Le interiezioni e i loro diversi significati. | * Esercizi di: individuazione, inserimento, correzione, sostituzione, trasformazione, riscrittura, produzione. * Esercizi logico-semantici. * Esercizi di arricchimento del lessico. * Esercizi di individuazione e descrizione di elementi morfologici **(analisi grammaticale)** |

**I RAPPORTI TRA LE PAROLE: *LA SINTASSI DELLA FRASE SEMPLICE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * Riconoscere ed analizzare i rapporti tra le parole di una frase ed usarli correttamente   (proposizione e i sui elementi: soggetto e predicato; l’attributo e l’apposizione; i complementi). | 1. Riconoscere la struttura di una frase. 2. Espandere la frase minima. 3. Individuare il soggetto di una frase. 4. Riconoscere il valore informativo del soggetto. 5. far interagire correttamente soggetto e predicato nella frase 6. Individuare il predicato di una frase. 7. distinguere predicato verbale e nominale. 8. Individuare gli attributi e le apposizioni e valutarne la funzione 9. Riconoscere e distinguere i vari tipi di complemento in ordine al diverso tipo di informazioni di cui sono portatori. 10. Analizzare la frase semplice secondo le funzioni dei suoi diversi elementi (analisi logica) 11. Usare i complementi per esprimersi in modo preciso e corretto | 1. La frase semplice. 2. La struttura della frase minima e le sue espansioni. 3. Il soggetto ed il gruppo del soggetto. 4. Il predicato ed il gruppo del predicato. 5. I diversi tipi di predicato e le loro diverse funzioni sintattiche. 6. La forma, la funzione e le caratteristiche dell’attributo. 7. La forma, la funzione e le caratteristiche dell’apposizione. 8. Forme, caratteristiche e funzione dei diversi tipi di complemento. 9. I diversi tipi di informazioni che ciascuno di essi trasmette. 10. I complementi diretti: il complemento oggetto. I complementi predicativi 11. I complementi indiretti. | * Esercizi di individuazione, classificazione, manipolazione e completamento. * Esercizi di produzione personale. * Esercizi logico – semantici. * Esercizi di individuazione e descrizione di strutture sintattiche **(analisi logica)** |

**LE ABILITA’ LINGUISTICHE: *SAPER ASCOLTARE, SAPER LEGGERE; SAPER PARLARE, SAPER SCRIVERE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * **Ascoltare** correttamente e capire adeguatamente i testi orali. * Operare di conseguenza. | 1. Comprendere il contenuto del testo che si ascolta individuandone le informazioni principali e mettendole in relazione. 2. Riconoscere differenti registri comunicativi in un discorso orale 3. Comprendere i punti principali di un messaggio contenuto in un discorso orale 4. Prendere appunti mentre si ascolta. 5. Rielaborare e riferire il testo ascoltato. | 1. I motivi e gli scopi per cui si ascolta. 2. I testi destinati all’ascolto: la lezione, la relazione, il notiziario. 3. I codici della comunicazione verbale e non verbale 4. Conoscere gli elementi della comunicazione (contesto, scopo e destinatario) 5. Conoscere le tipologie testuali e d’uso 6. Conoscere le diverse funzioni della lingua 7. Conoscere le tecniche di ascolto intensivo 8. Possedere una sufficiente proprietà lessicale | * Prove oggettive di comprensione dell’ascolto. |

|  |
| --- |
| **Asse dei linguaggi: COMPETENZA 2**  Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo  **COMPETENZA 4**  Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * **Leggere** e capire i vari tipi di testo. * Saper contestualizzare fenomeni artistici e letterari | 1. Leggere ad alta voce in modo chiaro. 2. Scegliere le modalità di lettura più adatte allo scopo che si vuole ottenere: trovare informazioni, capire a fondo un testo. 3. Prendere appunti mentre si legge. 4. Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo scritto 5. Comprendere i contenuti principali di un messaggio contenuto in un testo scritto 6. Cogliere i caratteri specifici di un testo 7. Leggere e commentare testi significativi della letteratura italiana e non. 8. Riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale anche i metodi di analisi del testo 9. Saper contestualizzare fenomeni artistici e letterari | 1. I diversi tipi di lettura (selettiva, globale o orientativa, approfondita, espressiva) e le relative modalità. 2. Le tecniche e le strategie di lettura. 3. in rapporto allo scopo per cui si legge; 4. in rapporto a ciò che si legge e quindi ai diversi tipi di testo; 5. in vista di un miglioramento delle competenze tecniche e concettuali. 6. Le metodologie essenziali di analisi del testo letterario (generi letterari, figure retoriche, ecc.). 7. Brani di antologia di autori significativi della tradizione culturale 8. Gli elementi fondamentali per la lettura di un’opera d’arte 9. principali forme di espressione artistica   **Periodo: ottobre gennaio.**  Testo narrativo: metodi di lettura, comprensione, analisi. Strumenti per l’analisi: La storia(schema narrativo,) fabula, intreccio (analessi, prolessi) i personaggi, le sequenze, lo spazio e il tempo, il narratore, il punto di vista, le tecniche espressive.  Analisi e commento di un romanzo storico: Alexandros (V.M. Manfredi); Lo scudo di Talos (V.M. Manfredi);  Libro racconto: Bianca come il latte, rossa come il sangue. (A D’Avenia)  Dal mito al poema epico: le origini: L’Epopea di Gilgamesh. Epica greca: Iliade. Caratteri, temi, personaggi, episodi significativi, contesto storico.  Lettura di un libro ogni due mesi.  **Periodo: gennaio-maggio.**  Racconti genere: Fantasy, fantascienza, horror, giallo.  Film: 300 di Zack Snyder | * Test per verificare attitudini e capacità di ordine tecnico-strumentale e poi concettuale. * Esercizi di lettura guidata. * Verifica della comprensione del testo letto mediante questionari, quesiti a risposta chiusa o aperta e produzione libera. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * Produrre testi orali, corretti nella forma e adeguati all’argomento, alla situazione, al destinatario e allo scopo. | 1. Esprimersi oralmente in modo chiaro. 2. Produrre testi orali corretti, adeguati alla situazione comunicativa, ai destinatari e allo scopo. 3. Adeguare il livello dei contenuti e il registro linguistico alla situazione comunicativa. 4. Interessare e coinvolgere i destinatari e soddisfarne i bisogni. 5. Partecipare al dibattito o ad una discussione facendo interventi pertinenti. | 1. Le tecniche e le strategie per esprimersi e comunicare oralmente. 2. I testi dell’esposizione orale: il dibattito. | * Esposizione guidata di un fatto personale. * Conversazioni e discussioni spontanee e guidate. * Relazioni orali sui fatti accaduti. * Verifiche incrociate di esposizione e ascolto. |

|  |
| --- |
| **Asse dei linguaggi: COMPETENZA 3**  Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OB. GENERALE** | **ABILITA’ (Saper fare)** | **CONOSCENZE (Sapere) e TEMPI** | **MODALITA DI VERIFICA** |
| * **Produrre testi scritti** di tipo diverso, corretti nella forma e adeguati alle diverse situazioni ed esigenze (scolastiche, personali, sociali, professionali). | 1. Scegliere la modalità di scrittura in rapporto al fine che ci si propone di conseguire. 2. Pianificare il testo organizzando contenuti e forme in rapporto alla situazione comunicativa. 3. Produrre testi corretti, completi, coerenti, coesi. 4. Controllare, correggere e migliorare un testo scritto. 5. Descrivere una persona, un luogo in modo adeguato allo scopo. 6. Raccontare un fatto. 7. Spiegare e illustrare qualcosa fornendo su di esso dati e notizie: esposizione. 8. saper produrre un tema ,un riassunto, una lettera, una relazione. 9. Saper correggere un testo scritto. | 1. Le tecniche e le strategie di scrittura relative ai diversi tipi di testo. 2. Gli elementi da prendere in considerazione in una descrizione. 3. Schema narrativo e sviluppo schematico del racconto. 4. Struttura e schema dei contenuti di un testo espositivo. 5. La selezione degli argomenti e la stesura di una scaletta. 6. Valutazione delle fonti. 7. Conoscere le principali strutture grammaticali della lingua | * Esercizi di controllo ortografico ,morfosintattico e lessicale. * Proposte di stesura di vari tipi di testo sulla base di griglie o di modelli dati. * Autocorrezioni * esercizi di organizzazione delle fonti mediante tabelle sinottiche e mappe concettuali. * Questionario per la recensione del libro letto. |

**MEZZI E METODI**

* Lezione frontale propedeutica alle tipologie testuali che si affrontano.
* Lavoro individuale dell’alunno sul testo dopo aver sviscerato le componenti e averle a disposizione per la consultazione
* Riproduzione in forma di problem-solving di brevi testi, da cui si evincano: situazioni, componenti e funzioni comunicative.
* Letture antologiche da smontare.
* Esercitazioni individuali e collettive di analisi e di produzione scritta di testi descrittivi di vario genere.
* Ricerca individuale, in un testo assegnato, dei tratti distintivi del testo e successivo riconoscimento della tipologia testuale.
* Esercitazioni individuali o in coppia
* Utilizzo di uno schema di analisi del testo per i vari livelli di lettura ed interpretazione.
* Applicazione di modalità di sintesi.
* Lettura analitica di testi di vario genere
* Produzione scritta, guidata e libera, di fiabe e favole.
* Attività interdisciplinare in collaborazione con l’insegnante di Trattamento Testi.
* Schema di analisi del testo per i vari livelli di lettura ed interpretazione.
* Applicazione di modalità di sintesi.
* Esercizi applicativi.
* Esercizi di comprensione e analisi testuale di testi narrativi letterari antologici.
* Produzione di brevi racconti sulla base di più elementi indicativi.
* Versioni in prosa
* Esercizi di manipolazione di testi con la modifica della struttura narrativa sulla base di indicazioni fornite.
* Costruzione di racconti brevi ad intreccio
* Autocorrezione.
* Produzione di schemi.
* Produzione di riassunti.
* Produzione di testi di vario genere utilizzando lo schema di sviluppo di un tema partendo dall’analisi del titolo
* Prendere appunti

**INDICATORI DI VALUTAZIONE (**Si fa riferimento agli indicatori di Istituto qui riportati )

**CRITERI DI VALUTAZIONE** *Per le classi della Riforma*

SCALA DI VALORI: Le valutazioni sono espresse in voti da 1 a 10 come da indicazioni ministeriali per facilitare, però, la comprensione e garantire l'oggettività della valutazione stessa, sono stati individuati 4 livelli qui di seguito indicati ogni livello è identificato da parole chiave che sintetizzano gli elementi di un breve giudizio, sulla base di tre obiettivi fondamentali ( Conoscenze, Abilità, Competenze)

Legenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A= | Conoscenze | CONOSCENZE: teoriche e/o pratiche |
| B=  C= | Cognitive  Pratiche | ABILITA' :cognitive: uso del pensiero logico,intuitivo e creativo ; pratiche: implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti |
| D= | Responsabilità e autonomia | COMPETENZE: in termini di responsabilità e autonomia |

**NULLO (1-2)**

a. Ha conoscenze nulle

b. Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni

c. Del tutto incapace di svolgere compiti e risolvere problemi

d. E’ del tutto privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro.

**NEGATIVO (3)**

a. Ignora le più elementari nozioni

b. Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma con errori molto gravi

c. Nello svolgere compiti e risolvere problemi commette errori molto gravi

d. E’ privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro

**INSUFFICIENZA GRAVE (4)**

a. Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base

b. E’ capace solo di trarre conseguenze evidenti

c. E’ capace di svolgere compiti semplici, solo in alcuni casi

d. Non sa lavorare o studiare in modo autonomo

**INSUFFICIENTE (5)**

a. Conosce in modo frammentario e lacunoso

b. Utilizza solo alcune delle informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti

c. Risolve problemi di routine utilizzando solo in parte regole e strumenti semplici

d. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare in modo discontinuo.

**SUFFICIENTE (6)**

a. Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni

b. Coglie il senso globale e anche alcuni aspetti particolari

c. Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze svolgendo compiti semplici

d. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare

**BUONO (7)**

a. E’ in possesso delle conoscenze nei vari ambiti e sa orientarsi

b. Sa utilizzare le abilità cognitive in modo corretto e preciso

c. Svolge compiti e risolve problemi selezionando e applicando metodi, strumenti , materiali e informazioni

d. Sa assumersi la responsabilità nello svolgimento di compiti

**OTTIMO (8-9)**

a. Conosce in modo completo e preciso dimostrando sicurezza

b. Coglie con perspicuità il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari

c. Sa scegliere le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati

d. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti e adatta il proprio

comportamento alle circostanze per risolvere problemi

**ECCELLENTE (10)**

a. Conosce ed approfondisce in modo personale gli elementi

b. Comprende in maniera completa ed approfondita e si appropria delle conoscenze in modo personale per risolvere compiti e problemi

c. Applica procedure e conoscenze in modo originale e innovativo, creando modi d’approccio personali

d. Si autogestisce in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili ma soggetti al cambiamento, sa valutare e migliorare le proprie prestazioni anche nei confronti degli altri

Piove di Sacco, 30 novembre 2013 Prof.ssa Giacomello Isabella